

---

**Relatório ANUAL**

**Pedagógico**

**Maternal Maria José Damasceno**

**Santos**

Mês Janeiro à Mês Dezembro

2021



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS, segue em anexo 3.

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

#### 9. ANEXOS

Anexo 1 – fluxo de caixa realizado no ano

Anexo 2 – Saldo de Provisão

Anexo 3 – Materiais Pedagógicos 2020

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de Janeiro a Dezembro de 2021 da EMM MARIA JOSÉ DAMASCENO SANTOS gerenciada pela Organização Social Instituto Projab, sob o contrato de gestão Nº647/2019 firmado com a prefeitura do município de Barueri.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

<b>MÊS</b>	<b>META</b>	<b>MATRICULADOS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
<b>MÊS JANEIRO</b>	500	406	81%
<b>MÊS FEVEREIRO</b>	500	464	93%
<b>MÊS MARÇO</b>	500	468	94%
<b>MÊS ABRIL</b>	500	467	94%
<b>MÊS MAIO</b>	500	481	96%
<b>MÊS JUNHO</b>	500	500	100%
<b>MÊS JULHO</b>	500	500	100%
<b>MÊS AGOSTO</b>	500	498	98%
<b>MÊS SETEMBRO</b>	500	498	98%
<b>MÊS OUTUBRO</b>	500	500	100%
<b>MÊS NOVEMBRO</b>	500	501	100%
<b>MÊS DEZEMBRO</b>	500	500	100%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

Atividade em destaque no trimestre.

Berçário - Atividade-



#### 1ªs Fases



## 2<sup>as</sup> Fases



## 3<sup>as</sup> Fases



## 2 TRIMESTRE

Atividade em destaque no trimestre.

### Berçários



### Contação de história "O jacaré e o leão" - Professora Gabriela - 13/Maio

Trabalhar e despertar a imaginação e a oralidade dos bebês.





## 1<sup>as</sup> Fases



### “Carimbo com materiais não estruturados” \_ Professora Arlete-06 /Maio

Explorar relações de causa e efeito como mover e remover e desenvolver a coordenação motora.



## 2<sup>as</sup> Fases



## 3<sup>as</sup> Fases

### Atividade pedagógica "Porta retrato divertido" - Professora Ercília - 27/Maio

Pretende desenvolver a criatividade, coordenação e socialização.



### 3 TRIMESTRE

#### Berçários



#### 1<sup>as</sup> Fases



#### 2<sup>as</sup> Fases



### 3<sup>as</sup> Fases



### 4 TRIMESTRE

#### Berçários



### 1<sup>as</sup> Fases



## 2<sup>as</sup> Fases



## 3<sup>as</sup> Fases



---

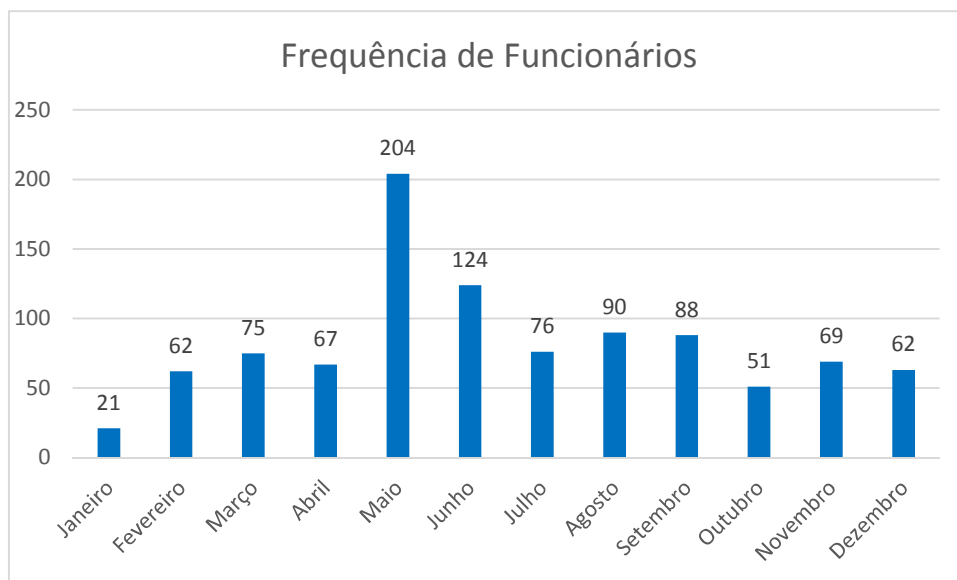
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de freqüência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### Licenças e/ou afastamentos no período

#### 1 TRIMESTRE

**Janeiro**

**Fevereiro**

**Março**

Não houveram licenças ou afastamentos no Trimestre.

#### 2 TRIMESTRE

**Abril**

**Maio**

Barbara Azevedo Miranda - Assistente de Maternal – Afastamento INSS

**Junho**

Katia Santos Sousa Berto Professora TRAB REMOTO /  
GESTANTE

Não houveram licenças ou afastamentos no Trimestre.

### 3 TRIMESTRE

#### Julho

<b>Katia Santos Sousa Berto</b>	<b>Professora Ens. Infantil 3º Set.</b>	<b>Integral</b>	<b>TRAB REMOTO GESTANTE</b>
<b>Adriana Maria de Almeida Silva</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Andrea Viana dos Santos</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Gabrielli de Souza Oliveira</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Galvani Martins de Oliveira Pereira</b>	<b>Auxiliar de Limpeza</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Joice Cristina da Silva Costa</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Julia Alessandra Silva Marques</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Juslei Basilio de Souza</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Marcia Pereira da Silva</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Maria Barbara de Sousa Assis</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>

<b>Patricia Aparecida Tenorio</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Raquel da Silva Matos</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Sandra Rodrigues Lago</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Valeria Gomes Alves Lopes</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>
<b>Vanessa Santos da Silva</b>	<b>Assistente de Maternal</b>	<b>Integral</b>	<b>SUSPENSÃO DE TRABALHO</b>

## Agosto

Katia Santos Sousa Berto	.	TRAB REMOTO GESTANTE
--------------------------	---	----------------------

Adriana Maria de Almeida Silva	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Andrea Viana dos Santos	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Galvani Martins de Oliveira Pereira	Auxiliar de Limpeza	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Joice Cristina da Silva Costa	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO



Julia Alessandra Silva Marques	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Juslei Basilio de Souza	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Marcia Pereira da Silva	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Patricia Aparecida Tenorio	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Raquel da Silva Matos	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Sandra Rodrigues Lago	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Valeria Gomes Alves Lopes	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Vanessa Santos da Silva	Assistente de Maternal	Integral	SUSPENSÃO DE TRABALHO
Aline de Almeida Ribeiro da Silva	Assistente de Maternal	Integral	TRAB REMOTO / GESTANTE

## Setembro

Aline de Almeida Ribeiro da Silva	Assistente de Maternal	Integral	TRAB REMOTO / GESTANTE
Fernanda Moraes da Silva			TRAB REMOTO / SUSPEITA COVID
	Assistente de Maternal	integral	
Katia Santos Sousa Berto	Professora Ens. Infantil 3º Set.	integral	TRAB REMOTO GESTANTE
Gabriela Cavalcante Guimarães	Professora Ens. Infantil 3º Set.	integral	TRAB REMOTO / SUSPEITA COVID

## 4 TRIMESTRE

### Outubro

Aline de Almeida  
Ribeiro da Silva

Assistente de Maternal

Integral

TRAB REMOTO /  
GESTANTE

Katia Santos Sousa Berto	Professora Ens. Infantil 3º Set.	Integral	TRAB REMOTO GESTANTE
Raquel da Silva Matos	Assistente de Maternal	Integral	TRAB REMOTO / SUSPEITA COVID
Maria Luzia Vilela	Auxiliar de Limpeza	integral	AFASTADA INSS

### Novembro

Aline de Almeida  
Ribeiro da Silva

Assistente de Maternal

Integral

TRAB REMOTO /  
GESTANTE

Katia Santos Sousa Berto	Professora Ens. Infantil 3º Set.	Integral	TRAB REMOTO GESTANTE
Maria Luzia Vilela	Auxiliar de Limpeza	integral	AFASTADA INSS

## Dezembro

Aline de Almeida  
Ribeiro da Silva

Assistente de Maternal

Integral

TRAB REMOTO /  
GESTANTE

Katia Santos Sousa Berto	Professora Ens. Infantil 3º Set.	Integral	TRAB REMOTO GESTANTE
Maria Luzia Vilela	Auxiliar de Limpeza	integral	AFASTADA INSS

---

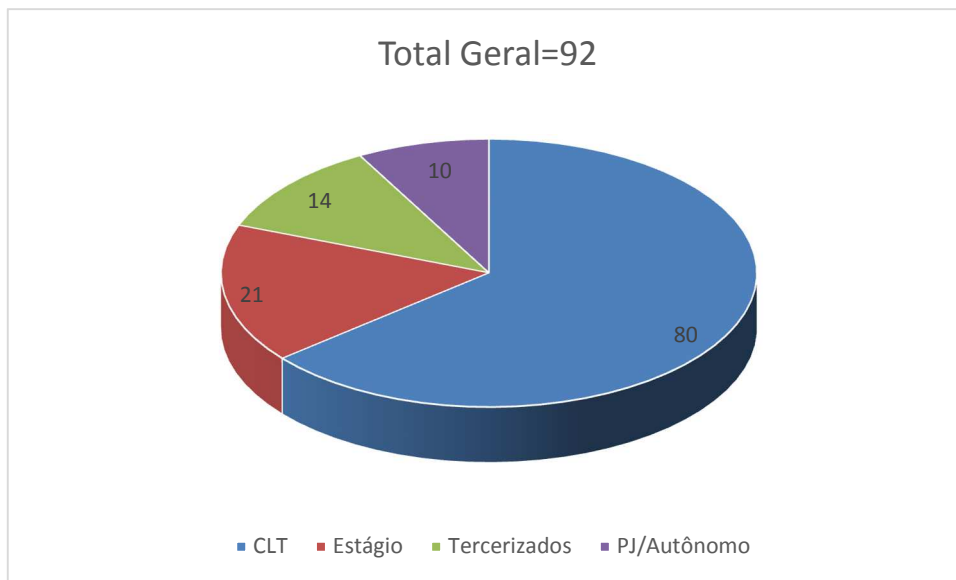
# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

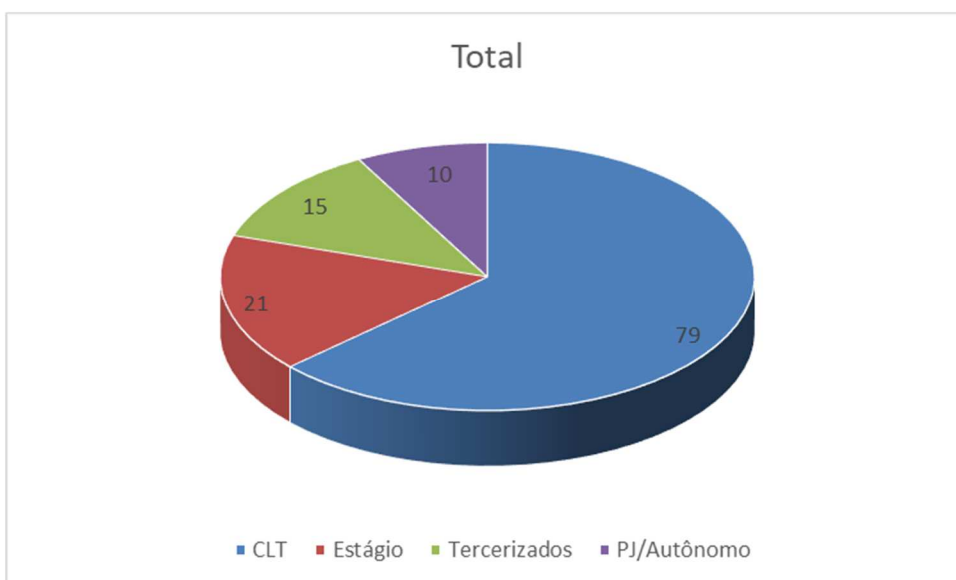
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

---

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de fun



cionários ao final do mês de setembro

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

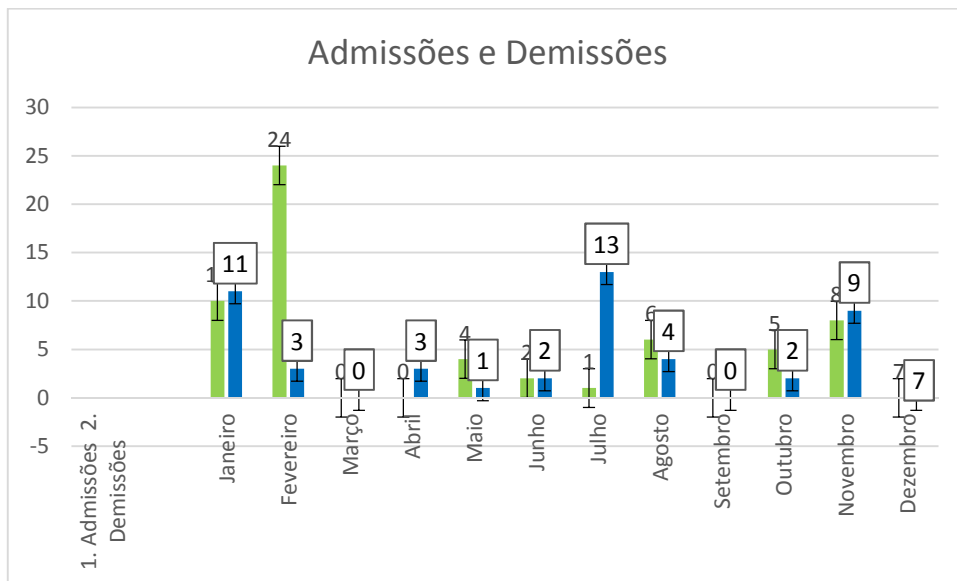
**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde



### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p><b>Projeto de Páscoa – Tchou Tchou Chupeta</b></p> <p>O Projeto de Páscoa Tchou Tchou Chupeta tem como protagonista o Coelho Zezé que incentiva seus amiguinhos que estão crescendo a doar a chupeta para os coelhos bebês e em agradecimento a mamãe coelho dá um ovo de chocolate para as crianças.</p> <p>O objetivo do projeto é auxiliar os pais na retirada da chupeta, despertar a percepção na criança de que ela está crescendo, auxiliar no abandono do objeto de forma tranquila e por meio da história criar uma interação dos pais com seus filhos.</p>
2º Semestre	<p><b>Dia da infância –Teatro das emoções.</b></p> <p>A interação das crianças com a equipe multidisciplinar no momento do teatro das emoções foi animada e as crianças interagiram de forma positiva, sabemos que a educação da primeira infância acontece de forma lúdica, por isso é importante oferecer estímulos para que o cérebro possa criar conexões a partir de experiências que ajudará a criança a descobrir novas possibilidades dentro do seu mundo</p>

Ednéia M<sup>a</sup> Dias Trindade

Psicopedagoga

CBO 2394-25

### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<b>Projeto Nutriném</b> <b>LIVE DA SEMANA DA SAUDE</b> com a equipe multidisciplinar via youtube, onde a profissional falou dos cuidados com a saúde com relação a Pandemia. O chat ficou em aberto para esclarecimentos das dúvidas conforme tema abordado. Os pais e colaboradores do Projab foram bem participativos no chat.
2º Semestre	<b>Abertura ao Dia da Infância</b> A Equipe Multidisciplinar fez uma apresentação para as crianças de todas as fases, caracterizados de Super heróis e apresentação do Mascote da Escola, dando abertura ao Dia da Infância.

**Bruna Gampietro**  
**Nutricionista CRN3-28489**

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p><b>Live “Semana da saúde”</b></p> <p>Todos os profissionais da equipe multidisciplinar do instituto Projab desenvolveram e participaram de uma LIVE com informações sobre saúde e cuidados necessários para prevenção e reabilitação do COVID 19. Em meio ao que estamos vivendo, por conta da pandemia, temos o papel importante, como profissionais da saúde, em levar informações que possam ajudar as famílias neste momento.</p>
2º Semestre	<p><b>Ação de Conscientização para prevenção de acidentes de trabalho</b></p> <p>Foi realizado um encontro, junto com a fisioterapeuta Daiana Melo, também do instituto Projab, para conscientizar e prevenir acidentes que possam ocorrer em ambiente de trabalho. Orientamos com uma conversa sobre este tema, com os funcionários do maternal e realizamos também uma ginástica laboral, com técnicas de alongamento, para prevenção e alívios de dores, descontrair o ambiente de trabalho e garantir mais disposição e segurança no ambiente de trabalho.</p>



Dra Rita Carolina B. Lessa  
Fisioterapeuta  
Crefito-3/247390-F

Responsável técnica:  
Ft. Rita Carolina – CREFITO 3 249730-F

#### 5.1.4. Psicomotricista

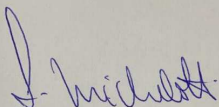
Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<b>Projeto Eu Sinto, Eu Existo</b> Através das ações via vídeo, foi possível colocar em prática o projeto que teve como nomenclatura: Eu Sinto, Eu Existo, que teve como objetivo, contribuir para o desenvolvimento da criança em todas as suas aptidões, sendo um potencializador para sua conscientização enquanto indivíduo dentro do mundo. Com isso, elaborei um folder digital, com explicações sobre a importância da atuação do psicomotricista dentro da educação infantil.
2º Semestre	<b>Atividade: Circuito na Caixa</b> Estabelecer relações com o próprio corpo e com o mundo que nos cerca é muito importante para as crianças na <u>fase de desenvolvimento</u> da atividade motora. Essa troca de experiências com o meio é fundamental para o seu processo de construção de aprendizagem.  Partindo dessa perspectiva, a Psicomotricista, irá propor para os pais, uma atividade em conjunto com a criança, denominada como Circuito na Caixa, tendo como objetivo, desenvolver a criatividade da criança, interação entre os envolvidos, percepção de movimento, coordenação motora, atenção visual e concentração.



**Janaina Mariano**  
Psicomotricista

### 5.1.5. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p><b>Uso correto do fio dental</b> que remove a placa bacteriana e os alimentos nos lugares onde a escova não consegue chegar facilmente, sob a gengiva e entre os dentes. Como o acúmulo de placas pode causar cáries e gengivite, o uso diário e altamente recomendável, por isso, no vídeo, além de explicar como acontece o uso do fio dental, e também demonstrando como se enrola o fio nos dedos, que tipo de movimento realiza-se para que aconteça a limpeza e descarte do fio.</p> <p>Foi elaborado também uma cartilha em formato de folder, Projeto Higienização com orientações sobre o uso correto do fio dental e higienização bucal.</p>
2º Semestre	<p><b>Escovação bucal na primeira infância.</b></p> <p>No vídeo desse mês falamos sobre dúvidas da escovação bucal na primeira infância,</p>



Fernanda Michelotti  
CRO 64723

### 5.1.6. Enfermeiro

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p><b>intervenção com famílias e crianças:</b></p> <p>Considerando o decreto Nº 9.304, de 12 de março de 2021-Institui medidas emergenciais, de caráter temporário e excepcional, destinadas ao enfrentamento da Pandemia de COVID-19, estende a</p>

	medida de quarentena no âmbito do Município de Barueri, estende a suspensão das atividades de natureza não essencial na Administração Pública Municipal e dá outras Providências.
2º Semestre	<p><b>Vídeo Setembro Amarelo</b></p> <p>Acompanhamento e orientação com a equipe de professores e ADI, com objetivo do cuidado emocional de todos, reforçando a importância dos cuidados individuais, conforme protocolo de segurança da Secretaria de Educação;</p> <p><b>Palestra Setembro Amarelo</b></p> <p>Mês dedicado a Prevenção do Suicídio ministrada pela equipe multidisciplinar Ednea(psicopedagoga), José Augusto (Enfermeiro) Fernanda (Dentista) para Professoras, ADIs</p>

  
 José Augusto de Oliveira  
 Supervisor Técnico  
 COREN 0117542

## 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

SERVIÇOS	DATAS DE EXECUÇÃO	VALIDADES
Limpeza da caixa d'água	23/01/2021	23/06/2021
	03/06/2021	03/12/2021
	18/12/2021	18/06/2022

Desinsetização e desratização	05/01/2021	05/02/2021
	05/03/2021	05/04/2021
	05/04/2021	05/05/2021
	05/05/2021	05/06/2021
	05/07/2021	05/08/2021
	05/08/2021	05/09/2021
	05/09/2021	05/10/2021
	05/10/2021	05/11/2021
	05/11/2021	05/12/2021
	05/12/2021	05/01/2022
Troca de Filtro	07/01/2021	07/06/2021-
	30/06/2021	30/12/2021

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral



## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período.

#### 1º SEMESTRE

1. Instalação da rede de proteção pós-pintura
2. Identificação das salas de aulas por numerais – Térreo, 1º andar, 2º andar e 3º andar
3. Portaria - Instalação de suporte de álcool gel
4. Portaria - Instalação de suporte de papel toalha
5. Instalação de adesivos para identificação do hidrante- Térreo, 1º andar e 2º andar
6. Instalação de suporte de álcool gel – Sala da direção
7. Instalação de suporte de papel toalha – Sala da direção
8. Troca de um refil do filtro purificador de água – Térreo – Copa
9. Troca de um refil do filtro purificador de água – 1º andar – Bebedouro
10. Troca de um refil do filtro purificador de água – 1º andar – Lactário
11. Troca de um refil do filtro purificador de água – 2º andar – Bebedouro
12. Troca de um refil do filtro purificador de água – 3º andar – Cozinha
13. Térreo - Troca de 08 lâmpadas
14. 1º Andar - Troca de 08 lâmpadas
15. 2º Andar - Troca de 19 lâmpadas
16. Instalação de tomada para realizar troca de maquinário e melhorar a qualidade operacional – Cozinha
17. Instalação de organizador acrílico – Secretaria
18. Desentupiu ralos dos bebedouros
19. Arrumou o encanamento do relógio de água da rua.
20. Instalação de tatame amortecedor de queda no parquinho d 2 andar
21. Instalação de tatame amortecedor de queda no parquinho do 3 andar
22. Retirada de cola quente das paredes da dependências do prédio
23. Instalação de saboneteiras em 4 banheiros infantis
24. Limpeza das calhas
25. Manutenção do ventilador (Berçário B)
26. Instalação de um gancho no teto para ornamentos (1ª Fase A)
27. Troca do sifão do banheiro feminino
28. Troca do ventilador do almoxarifado para sala 1ª Fase A
29. Lubrificação de portas
30. Fixação de dois ganchos em espaços pedagógicos
31. Fixação de quadro de avisos (Sala ADM)
32. Ajuste do vaso sanitário
33. Fixação do suporte para cardápio
34. Troca de fechadura
35. Reajuste no reparo da descarga
36. Fixação de quadro de avisos e Decorativos
37. Reparo do cortador de legumes industrial
38. Limpeza do jardim com rastelo

39. Ajuste no armário
40. Montagem cestas de basquetebol-Montagem de traves de gol-Montagem de triciclos
41. Instalação de prateleira no banheiro masculino
42. Instalação de painel de avisos – Sala dos professores
43. Manutenção em um berço – Berçário B
44. Manutenção nos cadeirões de refeição- Refeitório
45. Cobertura de perfurações nas paredes – Térreo
46. Troca do refil dos filtros da U.E
47. Instalação de suporte para copo d'água
48. Fixação de porta copos - cozinha
49. Fixação de organizador - cozinha
50. Instalação de reservatório de sabonete líquido - bebedouro 1º andar
51. Fixação de suporte álcool gel na entrada da sala administrativa

## **2º SEMESTRE**

1. Troca de lâmpada queimada
2. Almojarifado - pintura total do espaço
3. Sala Equipe Multidisciplinar –pintura total do espaço
4. Troca de todas as grelhas da EU (Segundo orientação da Supervisão)
5. Hall de entrada – pintura de parede danificada
6. Térreo/ Toca de Lâmpadas
7. Secretária, Sala das Professoras,
8. Banheiro de funcionários feminino e masculino, Direção e 1º Fase D.
9. 1º Andar/ Troca de Lâmpadas 1ª Fase A, 1ª Fase B, 1ª Fase C,
10. Trocador, Berçário A, Berçário B, Berçário D.
11. 2º Andar / Troca de Lâmpadas 2ª Fase A, 2ª Fase B, 2ª Fase D, 3ª Fase A, 3ª Fase C.
12. Troca de fechadura completa 1ª Fase B, Berçário A, Berçário B, Berçário D, Banheiro de funcionário (1º Andar), 2º Fase A, 2º Fase B, 3º Fase D, Banheiro de funcionário (2º Andar), Banheiro Infantil Feminino (2º Andar), 2º Fase D, 3º Fase A.
13. Troca de conjunto de tomadas: 1ª Fase B, 1º Fase C, Berçário B, 2ª Fase A, 3º Fase C.
14. Direção – Instalação de quadro de avisos e ornamentos
15. Banheiro Infantil - Reparo de vazamento sifão.
16. Higienização dos filtros de toda unidade
17. Caixa D'água - Reparo em vazamento
18. Térreo - Banheiro Masculino Funcionário - Reparo na descarga
19. Lavanderia - Instalação de tomada ¼
20. Banheiro de funcionários -
21. Instalação de suporte de papel rolão.
22. Banheiro Infantil - Instalação de suporte de papel rolão
23. Limpeza dos filtros da unidade

24. Escada - Limpeza das luminárias
25. Limpeza da calha e telhado
26. Banheiro de funcionários -
27. Instalação de suporte de papel
28. rolão.
29. Banheiro Infantil - Instalação de suporte de papel rolão
30. Limpeza dos filtros da unidade
31. Escada - Limpeza das luminárias
32. Limpeza da calha e telhado
33. Cozinha - Instalação de acrílico para informações
34. Cozinha - Instalação de prateleira
35. Bebedouro – Reparo de vazamento

---

# 7

## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

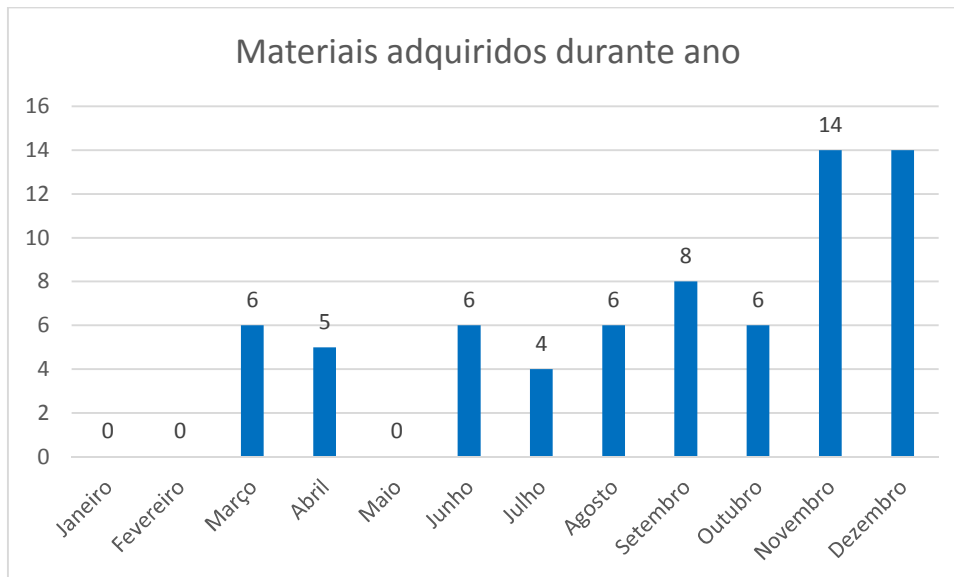
7.2. Laudo Bimestral

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

---

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

### 8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

#### Prefeitura Municipal de Barueri Secretaria de Educação

##### PROTOCOLO

Número de Protocolo  
045030/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 12/04/2021 10:24:06

Assunto

OF Nº. 128/21 - RELATÓRIO MENSAL MARÇO E TRIMESTRAL / 2021

Observação

PROJAB - ANEXO CD

Remetente

EMMAT MARIA JOSÉ DAMASCENO SANTOS - PROFª

Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1



Ofício nº 128/2021

Barueri, 12 de abril de 2020

Ref.: Contrato de Gestão nº 795/2020,  
firmado entre o município de Barueri e o  
Instituto PROJAB Maternal Maria José  
Damasceno Santos - Jardim Boa Vista

À

Secretaria Municipal de Educação

**Assunto:** CD Relatório mensal Março e Trimestral/2021

Prezado Sr,

Na presente data está sendo entregue o Relatório Mensal e Trimestral/2021, referente ao mês de Março das atividades pedagógicas desenvolvidas na E.M.M. Maria José Damasceno Santos.

Atenciosamente.

Aparecida S. R. Pedroso  
RG: 35.870.932-3  
Diretora Escolar

Diretora – Instituto Projab



**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo  
045527/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 10/05/2021 10:35:25

Assunto  
relatório mensal referente a maio 2021/ ofício 215/2021 ( escola Maternal José Damasceno)

Observação  
com cd

Remetente  
INSTITUTO PROJAB  
Destinatário  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

---



Ofício nº 215/2021

Barueri, 10 de junho de 2021

Ref.: Contrato de Gestão nº 795/2020,  
firmado entre o município de Barueri e o  
Instituto PROJAB Maternal Maria José  
Damasceno Santos – Jardim Boa Vista

À

Secretaria Municipal de Educação

**Assunto:** CD Relatório mensal Maio/2021

Prezado Sr,

Na presente data está sendo entregue o Relatório Mensal, referente ao mês de maio de 2021 das atividades pedagógicas desenvolvidas na E.M.M. Maria José Damasceno Santos.

Atenciosamente,

*Mayara Oliveira Lima*  
Vice Diretora Pedagógica  
RG: 48.723.283-x  
  
Diretora – Instituto Projab

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

**Número de Protocolo**  
**045788/2021**

**1ª Via**  
**Remetente**

Data/Hora: 12/07/2021 16:57:06

**Assunto**

OFÍCIO 795/2021 - RELATÓRIO MENSAL DE JUNHO, TRIMESTRAL ABRIL/MAIO/JUNHO E SEMESTRAL

**Observação**

CONTRATO - 795/2020

**Remetente**

EMMAT MARIA JOSÉ DAMASCENO SANTOS - PROFª

**Destinatário**

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

---

AGOSTO

---

### Prefeitura Municipal de Barueri Secretaria de Educação

PROTOCOLO

Número de Protocolo

045989/2021

2ª Via

Destinatário

Data/Hora: 10/08/2021 15:24:26

Assunto

RELATÓRIO MENSAL MÊS DE JULHO/ CARDÁPIO DE AGOSTO

Observação

COM CD

Remetente

EMMAT MARIA JOSÉ DAMASCENO SANTOS - PROFª

Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**SETEMBRO**

**Prefeitura Municipal de Barueri  
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

**Número de Protocolo**  
046196/2021

**2ª Via**  
**Destinatário**

Data/Hora: 10/09/2021 15:42:22

**Assunto**

RELATORIO MENSAL - AGOSTO/2021. EMM MARIA JOSÉ DAMASCENO DOS SANTOS.

**Observação**

OFICIO 317/201.

**Remetente**

INSTITUTO PROJAB

**Destinatário**

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Outubro**

**Prefeitura Municipal de Barueri  
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

**Número de Protocolo**  
046196/2021

**2ª Via**  
**Destinatário**

Data/Hora: 10/09/2021 15:42:22

**Assunto**

RELATORIO MENSAL - AGOSTO/2021. EMM MARIA JOSÉ DAMASCENO DOS SANTOS.

**Observação**

OFICIO 317/201.

**Remetente**

INSTITUTO PROJAB

**Destinatário**

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

## Novembro

---



Prefeitura Municipal de Barueri  
Sistema de Gestão de Processos Digitais  
Comprovante de Cadastro de Documento digital

10/11/2021 - 16:31

Página: 1 de 1

### Dados do Documento

**Órgão:** PMB - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI  
**Documento:** PMB 161074/2021  
**Data de entrada:** 10/11/2021 às 16:29  
**Unidade origem:** IPROJAB - INSTITUTO PROJAB  
**Unidade responsável:** IPROJAB - INSTITUTO PROJAB  
**Detalhamento do assunto:** Relatório mensal Mês de Outubro.  
**Interessado:** INSTITUTO PROJAB  
**Classificação:** Ofício de requerimentos externos  
**Cadastrado por:** MAYARA OLIVEIRA LIMA

Para consultar o processo via internet, acesse o seguinte endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento>

---

## Dezembro



SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

### FOLHA LÍDER

---

**NÚMERO DO DOCUMENTO:** FMB 178123/2021  
**INTERESSADO:** INSTITUTO PROJAB  
**CLASSIFICAÇÃO:** 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos  
**DESCRIÇÃO DO ASSUNTO:** Relatório mensal Novembro  
**DATA:** 10/12/2021 às 17:20  
**UNIDADE ORIGEM:** IPROJAB - INSTITUTO PROJAB  
**RESTRIÇÃO DE ACESSO:** Público

## **ATUAÇÃO NO PERÍODO**

### **1. Fluxo de caixa realizado no ano**

Segue anexo 1

### **2. Saldo de provisão**

Segue anexo 2









NOME DA ENTIDADE :INSTITUTO PROJAB

CONTRATO DE GESTÃO Nº 795/2020

ESCOLA MATERNAL MARIA JOSE DAMASCENO - JARDIM BOA VISTA

PROVISÃO								
Periodo	Folha-CLT	Percentual			Valor Provisão	PROVISÕES PAGAS	Valor Deposito Mês	SALDO ACUMULADO
		10,04% 13º	11,82% Férias+1/3	18,04% Multa FGTS +C.S				
Saldo Anterior - agosto/20								0,00
nov/20	R\$ 36.526,33	R\$ 3.667,24	R\$ 4.317,41	R\$ 6.589,35	R\$ 14.574,01		R\$ 14.574,01	R\$ 14.574,01
dez/20	R\$ 99.949,47	R\$ 10.034,93	R\$ 11.814,03	R\$ 18.030,88	R\$ 39.879,84	R\$ 11.921,43	R\$ 27.958,41	R\$ 42.532,41
jan/21	R\$ 89.811,30	R\$ 9.017,05	R\$ 10.615,70	R\$ 16.201,96	R\$ 35.834,71	R\$ 14.984,18	R\$ 20.850,53	R\$ 63.382,94
fev/21	R\$ 115.964,88	R\$ 11.642,87	R\$ 13.707,05	R\$ 20.920,06	R\$ 46.269,99	R\$ 1.115,93	R\$ 45.154,06	R\$ 108.537,00
mar/21	R\$ 115.240,97	R\$ 11.570,19	R\$ 13.621,48	R\$ 20.789,47	R\$ 45.981,15	R\$ 20.156,22	R\$ 25.824,93	R\$ 134.361,93
abr/21	R\$ 132.976,95	R\$ 13.350,89	R\$ 15.717,88	R\$ 23.989,04	R\$ 53.057,80	R\$ 3.343,32	R\$ 49.714,48	R\$ 184.076,41
mai/21	R\$ 146.077,98	R\$ 14.666,23	R\$ 17.266,42	R\$ 26.352,47	R\$ 58.285,11	R\$ 1.834,32	R\$ 56.450,79	R\$ 240.527,20
jun/21	R\$ 131.244,31	R\$ 13.176,93	R\$ 15.513,08	R\$ 23.676,47	R\$ 52.366,48	R\$ -	R\$ 52.366,48	R\$ 292.893,68
jul/21	R\$ 83.097,09	R\$ 8.342,95	R\$ 9.822,08	R\$ 14.990,72	R\$ 33.155,74	R\$ 73.695,76	-R\$ 40.540,02	R\$ 252.353,66
ago/21	R\$ 99.136,76	R\$ 9.953,33	R\$ 11.717,97	R\$ 17.884,27	R\$ 39.555,57	R\$ 9.369,38	R\$ 30.186,19	R\$ 282.539,85
set/21	AJUSTE SALDO PROVISÃO - CONFORME PLANILHA CONTABIL				R\$ 1.831,11		R\$ 1.831,11	R\$ 284.370,96
set/21	R\$ 113.057,39	R\$ 11.350,96	R\$ 13.363,38	R\$ 20.395,55	R\$ 45.109,90	R\$ 1.563,83	R\$ 43.546,07	R\$ 327.917,03
out/21	R\$ 114.926,35	R\$ 11.538,61	R\$ 13.584,29	R\$ 20.732,71	R\$ 45.855,61		R\$ 45.855,61	R\$ 373.772,64
nov/21	R\$ 113.128,89	R\$ 11.358,14	R\$ 13.371,83	R\$ 20.408,45	R\$ 45.138,43	R\$ 74.883,83	-R\$ 29.745,40	R\$ 344.027,24
dez/21	R\$ 117.585,60	R\$ 11.805,59	R\$ 13.898,62	R\$ 21.212,44	R\$ 46.916,65	R\$ 134.846,18	-R\$ 87.929,53	R\$ 256.097,71
<b>TOTAL ANO</b>	<b>R\$ 1.508.724,27</b>	<b>R\$ 139.670,32</b>	<b>R\$ 164.432,59</b>	<b>R\$ 250.961,42</b>	<b>R\$ 556.895,44</b>	<b>R\$ 212.868,20</b>	<b>R\$ 256.097,71</b>	

13ºsal

13º 60.568,43  
prov 14.315,40

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4



*Escola Maternal Municipal Maria José Damasceno Santos,  
Rua Campos Sales, nº1648 Vila Boa Vista – Barueri SP  
Telefone: (11) 5199-3107 ou (11) 5199-3108  
[secretariadamasceno@projab.org.br](mailto:secretariadamasceno@projab.org.br)*



Mayara Oliveira Lima  
Diretora Pedagógica  
Rg: 48.723.263-X

## **Relatório Anual**